



Biuro projektu:
Fundacja „PEStka”
Ul. Targowa 18 pok.916, 25-520 Kielce
Tel. 41 341 74 96
biuro@fundacjapestka.pl
fundacjapestka.pl

Metodologia pracy asystenta/asystentki osoby doznającej przemocy

1. Przyjęcie zlecenia od koordynatora/koordynatorki.
2. Zaproszenie klienta/klientki na spotkanie, na którym dowiaduje się o jego/jej potrzebach i oczekiwaniach związanych z czekającymi procedurami.
3. Na spotkaniu asystent/asystentka przygotowuje klienta/klientkę do dalszych procedur rozmawiając:
 - a) o jego/jej obawach, o tym co może się wydarzyć,
 - b) o tym jak będą wyglądały procedury: przesłuchanie, rozmowa w urzędzie, rozprawa w sądzie,
 - c) tłumaczy, jak się zachować,
 - d) pokazuje jak sobie radzić z emocjami podczas zeznań,
 - e) przedstawia jakie klient/klientka ma prawa jako osoba pokrzywdzona,
 - f) informuje o innych niż asysta, dostępnych dla klienta/klientki formach pomocy i wsparcia.
4. Podczas rozmowy bezpośredniej asystent/asystentka umawia się z klientem/klientką, w jaki sposób ma jemu/jej towarzyszyć jako osobie pokrzywdzonej, w sądzie czy w procedurach związanych z sytuacją, w jakiej się znalazł/znalazła.
5. Jeżeli rozprawa przed sądem jest jawna (taka jest większość rozpraw) asystent/asystentka może towarzyszyć klientowi/klientce na sali rozpraw. Jeśli nie jest jawna asystent/asystentka oczekuje na korytarzu przed salą rozpraw. Ważne, żeby klient/klientka miał/miała poczucie, że nie jest wtedy sam/sama.
6. Po rozprawie asystent/asystentka omawia z klientem/klientką przebieg rozprawy, wspiera osobę pokrzywdzoną w radzeniu sobie z emocjami, wysłuchuje jej potrzeb i ustala dalsze działania.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030