

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta dnia w Kielcach, pomiędzy:

„PEStka” z siedzibą ul. Marszałka Piłsudskiego 36/20, 25-431 Kielce
KRS: 0000419150, NIP: 6572907276, Regon: 260601413,
reprezentowaną przez:
Annę Mikołajczyk – Prezesa Zarządu
zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowej na temat „**Jak być wsparciem dla osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego?**” 16 godzin (8h/dzień x 2 dni) polegającą na:
 - a) przygotowaniu programu szkolenia,
 - b) opracowaniu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w zakresie ustalonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego programu szkolenia
 - c) opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu materiałów dodatkowych, pomocnych do przeprowadzenia szkoleniaw ramach projektu „Kielecko – Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (zwany dalej KOOWES).
2. Szkolenie rozumiane jest jako spotkanie bezpośrednie wykładowcy/trenera z daną grupą
3. Zamawiający nie określa precyzyjnych dat szkolenia będącego przedmiotem umowy.
4. Termin organizacji szkolenia: **27-28 lipca 2019r.** Termin ten może ulec zmianie.
5. Rekrutacją grup zajmują się pracownicy KOOWES.
6. Liczba osób biorących udział w szkoleniu wynosi średnio 15 osób. W przypadku nie zebrania 60% zaplanowanej liczby uczestników na dane szkolenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania realizacji danego modułu szkoleniowego.
7. Odbiorcy usługi szkoleniowej: klienci KOOWES - grupa inicjatywna zainteresowana utworzeniem nowej organizacji pozarządowej (stowarzyszenia). W skład grupy wchodzi osoby zainteresowane działalnością na rzecz osób po kryzysach zdrowia psychicznego, najbliżsi członkowie rodzin tych osób to osoby po kryzysach zdrowia psychicznego.
8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
9. Łączna liczba zaplanowanych godzin usług szkoleniowych, będących przedmiotem zamówienia wynosi: **16 h.** Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznego zapotrzebowania, ostateczna liczba godzin może ulec zmianie.
10. 1 godzina szkoleniowa równa się 45 minut.
11. Szkolenie może być organizowane w systemie:
 - a) dziennym (dni roboczy lub soboty)- 8 h dydaktycznych dziennie + 1 przerwa 15-minutowa + 1 przerwa 30 min.
 - b) wieczorowym (dni robocze lub soboty)- 4 godziny dydaktyczne dziennie + 1 przerwa 15 min
12. Usługa szkoleniowa będzie realizowana w Kielcach: Centrum Integracji Społecznej, ul. Wesoła 54, 25-363 Kielce.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia szkoleniowego materiału dydaktycznego w wersji elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem szkolenia celem przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników (1 komplet na 1 uczestnika)
14. Zamawiający zapewni:
 - a) sale szkoleniową z wyposażeniem (rzutnik, flipchart, dodatkowe materiały dydaktyczne, laptop)
 - b) Materiały dydaktyczne dla uczestników uzgodnione z wykonawcą w wersji papierowej i/lub elektronicznej na płycie
 - c) Notatniki i długopisy dla uczestników szkolenia
 - d) Catering dla uczestników szkolenia (przerwa kawowa + obiad na 8 godzinne szkolenia, przerwa kawowa na 4-godzinne szkolenia)
15. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani żadnych innych dodatkowych kosztów, z wiązanych z wykonaniem usług szkoleniowych.
16. Praca wykładowców/trenerów jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego szkolenia
17. Usługa, o której mowa w ust 1, realizowana jest w ramach projektu „Kielecko – Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0006/16-00). Zamawiający pełni rolę partnera projektu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w §1 przez:
..... (imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 1, 2 lub 3-jeśli dotyczy)
dane kontaktowe: nr tel. komórkowego....., e-mail:.....
z należytą starannością i w ustalonym terminie i miejscu.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoba wymieniona w ust.1 posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w §1 ust.1, a jej stan zdrowia pozwala na wywiązanie się z podjętego zobowiązania. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych czynności, a w szczególności o zaistniałych utrudnieniach.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. terminowej realizacji powierzonych działań
2. przygotowania merytorycznego i organizacyjnego do powierzonych zadań –opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych
3. informowania właściwego pracownika KOOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
4. przekazania Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym szkoleniem, w tym dziennik szkolenia, listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą
5. zaznajomienia z zapisami kodeksu etycznego KOOWES oraz jego przestrzeganie
6. posługiwania się przez osoby wskazane w §2 ust.1 językiem zrozumiałym dla grupy uczestników szkolenia wolnym od stereotypów orz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie czy orientację seksualną

§4¹

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja „PEStka” z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 36/20 , 25-431 Kielce.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem i warunkami umowy o dofinansowanie RPSW.09.03.01.-26-0006/16, zawartej na rzecz realizacji projektu „Kielecko – Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia

¹ Treść paragrafu dotyczy wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej treść paragrafu ulegnie zmianie w zakresie podmiotu wydającego i odwołującego upoważnienie do przetwarzania danych (będzie nim Zamawiający) i niektórych zapisów z tym związanych.

Ekonomii Społecznej” z Województwem Świętokrzyskim pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Podziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia (tj. imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę organizacji reprezentującej wraz z adresem, dane kontaktowe e-mail, telefon) przez trenerów:
4. Potwierdzeniem upoważnienia jest druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wystawiony przez wykonawcę osobom wskazanym w § 2 ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 i 2 do umowy.
5. Zadawający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Do przetwarzania danych osobowych w ramach świadczenia usługi szkoleniowej będącej przedmiotem niniejszej umowy mogą być dopuszczone osoby posiadające imienne upoważnienia od Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 – 39 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) Zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) Zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
 - c) Ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
 - d) Prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
 - e) Prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - f) Zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
 - g) Jeżeli dokumenty zawierające dane osobowe istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu
8. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych wykonawca przestrzega zasad wskazanych w art. 28 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, jaką jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach Al. IX wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Zleceniodawcy, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności, niezwłocznego przekazywania

- informacji o każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli.
 13. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez osoby mające do nich dostęp.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami,
 - b) umożliwienia wykonawcy i innym upoważnionym instytucjom dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Przez Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
 17. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 18. Wykonawca pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw i obowiązków wynikających z RODO.
 19. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:
 - a) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

§5

1. Umowa zawarta została na czas określony, począwszy od dnia podpisania umowy do
2. Termin realizacji umowy może ulec zmianie.
3. Strony zgodnie postanawiają o dopuszczalności wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
4. Wykonawca został wybrany w ramach przeprowadzonej procedury zasady konkurencyjności.

§6

1. Wykonawcy za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, to znaczy za każdą odpowiednio przeprowadzoną i udokumentowaną godzinę dydaktyczną (45 min.) szkolenia dla klientów Kielecko-Ostrowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia brutto.....(słownie:
2. Wynagrodzenie całkowite wynosi maksymalnie złotych brutto (słownie:)²
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realnie wypracowane godziny szkoleniowe (wyłączając przerwy).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może zostać zwiększone przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzone sporządzonym przez niego protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań przez osoby wskazane w § 2 ust.2, wraz z przekazanymi dokumentami szkoleniowymi: oryginały dziennika szkoleniowego, listy obecności, ankiety ewaluacyjne i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za realizację zadań wynikających z umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 9.3 *Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia*, Poddziałania 9.3.1 *Wsparcie sektora ekonomii społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku/faktury oraz dokumentów, wskazanych w ust.6, poprawnie wypełnionych, dostarczonych do Zamawiającego i przez niego zaakceptowanych.
9. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy na kwotę wykazaną w dokumencie rozliczeniowym (rachunku lub fakturze VAT), obliczoną na podstawie iloczynu liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz stawki za jedną godzinę szkoleniową.
10. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie rozliczeniowym, w terminie do 14 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji.
11. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji całości bądź części zamówienia.
12. Wszystkie rezultaty powstałe w wyniku wykonywania umowy stanowią własność Zamawiającego, co powoduje przeniesienie autorskich praw majątkowych do treści powstałych w wyniku wykonywania umowy (materiałów i treści szkoleń)

§7

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 40% wartości wynagrodzenia netto, wypłaconego w ramach całej umowy, w sytuacji gdy w wyniku weryfikacji sposobu realizacji lub udokumentowania usługi szkoleniowej Zamawiający ustali, że Wykonawca:
 - a) udokumentuje usługę szkoleniową w sposób niezgodny ze stanem faktycznym,
 - b) nie wykonana w całości zaplanowanych na szkolenie godzin
 - c) zrealizuje usługi szkoleniowe w sposób niezgodny z zapisami umowy, niniejszego zapytania lub w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Standardach OWES i kodeksem etycznym obowiązującym w KOOWES,

² W przypadku wykonawcy - osoby fizycznej, z którą podpisano umowę zmiana jej statusu w trakcie realizacji usługi, powodująca zwiększenie składek ZUS, tym samym zwiększenie stawki godzinowej wskazanej w umowie na realizację usługi, skutkuje rozwiązaniem umowy z tym wykonawcą.

2. W przypadku gdy wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pokryje w pełni szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.

§8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy za osoby wskazane §2 ust 2, jak za własne, zarówno z winy umyślnej jak i błędu i lekkomyślności.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) wystąpi konieczność zmiany czasokresu, w którym ma być przeprowadzone szkolenie/szkolenia wynikająca z dostosowania go do potrzeb klientów KOOWES,
 - b) wystąpi konieczność zmiany liczby godzin danego szkolenia, w wyniku analizy potrzeb klientów KOOWES,
 - c) wystąpi konieczność anulowania realizacji danego modułu szkoleniowego z powodu nie zebrania 60% zaplanowanej liczby uczestników na dane szkolenie,
 - d) w projekcie wprowadzona zostanie zmiana do wniosku o dofinansowanie, skutkująca koniecznością dokonania zmian w zakresie zasad realizacji usługi szkoleniowej,
 - e) nastąpi zmiana *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,
 - f) nastąpi zmiana Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, skutkująca zmianą zasad realizacji usługi szkoleniowej,
 - g) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej umowy,
 - h) wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie jej strony,
 - i) nastąpi zmiana terminu realizacji projektu „Kielecko-Ostrowiecki Ośrodek wsparcia Ekonomii Społecznej” przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
3. W powyższych przypadkach, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zmiany zapisów umowy. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy.
4. Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Zarządzającą jaką jest Województwo Świętokrzyskie z siedziba w Kielcach Al. IX wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa oraz inne podmioty uprawnione do kontroli do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zleceniem.
2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym, do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Stowarzyszenie
Integracja i Rozwój
25-518 Kielce
Ul. Warszawska 27/1
tel. 41 386 66 27



Stowarzyszenie LGD
"Krzemienny Krag"
Bałtów 55, 27-423 Bałtów
tel. 41 250 72 50



Fundacja "PEStka"
Ul. Targowa 18,
pokoje 926-928
25-431 Kielce
tel. 41 341 74 96



Stowarzyszenie Centrum
Wspierania Aktywności
Lokalnej
ul. Ludwika Michała Paca 40,
04-386 Warszawa
tel. 22 121 59 10