

Zapytanie ofertowe nr 6/KOOWES/PEStka/2018
dot. wykonania usług szkoleniowych
w ramach projektu „Kielecko – Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

rekomendowanego do dofinansowania przez Województwo Świętokrzyskie- pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Podziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej na podstawie wniosku o dofinansowanie RPSW.09.03.01.-26-0006/16.

I. Podstawa prawna prowadzonego postępowania i informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, w rozumieniu zapisów podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności”, przedstawionych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 roku.

Do postępowania nie mają zastosowania zapisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Usługa szkoleniowa musi być wykonywana osobiście przez konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska w ofercie (załącznik nr 1,2).

Niniejsze zapytanie jest dostępne:

- a) w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- b) na stronie internetowej Zamawiającego <http://fundacjapestka.pl>

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Nazwa i adres zamawiającego

„PEStka”
ul. Marszałka Piłsudskiego 36/20
25-431 Kielce
KRS: 0000419150, NIP: 6572907276, Regon: 260601413

Biuro Zamawiającego:
Biuro projektu KOOWES
ul. Targowa 18 pok. 925
25-520 Kielce
Tel. 41 341 74 96
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

III. Informacje na temat projektu

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kielecko – Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0006/16-00). Liderem projektu jest Stowarzyszenie Integracja i Rozwój, a partnerami: Fundacja PEStka z Kielc, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” z Bałtowa oraz Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z Warszawy.

IV. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferty można składać:

- a) **osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską** przesłaną na adres biura Zamawiającego (ul. Targowa 18 pok. 925, 25-520 Kielce).

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

Dokumenty powinny być trwale złączone oraz dostarczone w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć nazwą Oferenta oraz adnotacją „Oferta w ramach zapytania nr 6/KOOWES/PEStka/2018”. Wszystkie dokumenty składane w ramach oferty powinny być podpisane. W przypadku składania kserokopii dokumentów, Wykonawca powinien oznaczyć je adnotacją „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem.

b) **poczta elektroniczną** na adres: fundacja.pestka@gmail.com

W przypadku ofert składanych pocztą elektroniczną, w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta w ramach zapytania nr 6/KOOWES/PEStka/2018”. Wiadomość musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty. Zarówno formularz oferty cenowej, jak i wszystkie wymagane załączniki muszą mieć formę czytelnych skanów (w formacie pdf lub jako pliki graficzne) podpisanych dokumentów. Oferty złożone przy pomocy poczty elektronicznej, zawierające wypełnione komputerowo, ale niepodpisane dokumenty, nie będą rozpatrywane. Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odrębnego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wybrane moduły z XIV. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość modułów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

W ramach postępowania, oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym poniżej, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

2. Oferty przyjmowane są:

- a) do dnia **26.luty 2018 roku** do godziny **16:00** (dotyczy ofert składanych w wersji papierowej)
- b) do dnia **26.luty 2018 roku** do godziny **23:59** (dotyczy ofert składanych w wersji elektronicznej)

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dotyczy to zarówno dokumentów składanych w wersji papierowej, jak i przy pomocy poczty elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do miejsca wskazanego w Rozdziale IV ust 1 pkt a) lub dostarczenia na serwer adresu email wskazanego w Rozdziale IV ust 1 punkt b).

V. Zasady przygotowania oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona w j. polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami. Powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis w przypadku osób fizycznych, w przypadku osób prawnych powinna zawierać datę sporządzenia oferty wraz z pieczęcią firmową i podpisem osoby odpowiedzialnej za zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do podania w Formularzu oferty cenowej proponowanej ceny brutto w PLN za przeprowadzenie jednej godziny dydaktycznej szkolenia, tzn. cena powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i wszystkie składki ubezpieczeniowe, wynikające z przepisów prawa i posiadanego statusu wykonawcy (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Zaproponowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Zaproponowana cena brutto nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawcy - osoby fizycznej, z którą podpisano umowę zmiana jej statusu w trakcie realizacji usługi, powodująca zwiększenie składek ZUS, tym samym zwiększenie stawki godzinowej wskazanej w umowie na realizację usługi, skutkuje rozwiązaniem umowy z tym wykonawcą.

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania, lub została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

W przypadku, jeśli oferta będzie niekompletna, nieprecyzyjna lub budząca wątpliwości co do jej wykonania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości co do złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia jej treści w terminie do 2 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, wykonanie

czynności niezgodnych z informacją przekazaną przez Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu 2 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega, że wszelka korespondencja z Wykonawcami, prowadzona po złożeniu ofert, realizowana będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po zamknięciu postępowania, wszystkich Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Wyniki dokonanego wyboru zostaną przekazane oferentom elektronicznie.

VI. Osoba do kontaktu

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest Anna Mikołajczyk- koordynator KOOWES po stronie Fundacji „PESTKA”, tel. 41 343 32 70

adres e-mail: fundacja.pestka@gmail.com.

Oferenci mogą zadawać pytania drogą mejlową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9-16.

VII. Obszar realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie na terenie subregionu północnego województwa świętokrzyskiego, obejmującego:

- miasto Kielce,
- powiat kielecki,
- powiat konecki,
- powiat skarżyski,
- powiat starachowicki,
- powiat ostrowiecki.

Każdy z modułów szkolenia (będących częściami oferty) będzie realizowany w miejscowościach na terenie subregionu, w których zbierze się średnio 50% zakładanej ilości wszystkich uczestników szkolenia.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie trenerów/szkoleniowców, którzy przedstawią najkorzystniejsze (w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego) warunki świadczenia usługi szkoleniowej określonej w modułach I-XIV.

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy modułów szkoleniowych opisanych w ust 2, w okresie od marzec-czerwiec 2018r. oraz wskaże miejsce realizacji szkolenia.

Zamawiający zastrzega że okres realizacji zadania może zostać zmieniony.

Odbiorcy usługi szkoleniowej: klienci KOOWES, w tym podmioty ekonomii społecznej. (PES) to takie podmioty, jak: przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmioty reintegracyjne (CIS, KIS, ZAZ, WTZ), spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych oraz spółki non-profit (o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%).

Jako najkorzystniejsze oferty rozumie się oferty spełniające wymagania określone w zapytaniu, które podczas oceny uzyskują najwyższe oceny punktowe.

Uwaga! Zamawiający dokonuje wyboru po jednym trenerze w ramach każdego z modułów szkoleniowych.

Każdy oferent może złożyć ofertę na kilka modułów zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami osób wskazanych bezpośrednio do wykonania usługi.

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby wykonawców z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie, a jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych wykonawców jest większa od zakładanej przez Zamawiającego liczby Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby trenerów/szkoleniowców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania do poziomu kwoty, nie przekraczającej kwoty zabezpieczonej i zakontraktowanej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia). W przypadku negatywnego wyniku negocjacji Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja przez Wykonawcę/wykonawców usług szkoleniowych wg tematyki wskazanej w dwunastu 8-godzinnych oraz dwóch 16-godzinnych modułach szkoleniowych w okresie marzec-czerwiec 2018.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w okresu, w którym szkolenia będą przeprowadzane oraz możliwość zorganizowania więcej niż jednokrotnie wybranego modułu szkoleniowego w przypadku dużego zainteresowania ze strony klientów KOOWES daną tematyką szkolenia lub rezygnacji z modułu szkoleniowego, na który nie zgłosi się przynajmniej 60% zaplanowanej ilości uczestników.

Moduły szkoleniowe:

I Moduł szkoleniowy „Praktyczne wypełnianie rachunku zysków i strat oraz bilansu w sprawozdaniu finansowym fundacji i stowarzyszeń” - 8 godzin

Cel szkolenia: *nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy ułatwiającej przygotowanie sprawozdania finansowego stowarzyszenia/fundacji z uwzględnieniem zmian legislacyjnych.*

Zakres zagadnień:

Sprawozdanie finansowe stowarzyszenia i fundacji- wprowadzenie z uwzględnieniem elementów sprawozdania oraz modyfikacji planu kont.

Rachunek zysków i strat-właściwe ujmowanie przychodów i kosztów w ramach działalności pożytku publicznego i działalności statutowej.

Dysponowanie wynikiem finansowym w PES.

Przedstawienie praktycznych zasad wypełniania aktywów i pasywów w bilansie stowarzyszeń i fundacji.

Sprawozdanie finansowe a rozliczenie z fiskusem.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

II Moduł szkoleniowy „Praktyczne wypełnianie rachunku zysków i strat oraz bilansu w sprawozdaniu finansowym spółdzielni socjalnych” 8 godzin

Cel szkolenia: *nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy ułatwiającej przygotowanie sprawozdania finansowego spółdzielni socjalnej z uwzględnieniem zmian legislacyjnych.*

Zakres zagadnień:

Sprawozdanie finansowe spółdzielni socjalnej- wprowadzenie z uwzględnieniem elementów sprawozdania oraz modyfikacji planu kont.

Rachunek zysków i strat-właściwe ujmowanie przychodów i kosztów

Dysponowanie wynikiem finansowym w spółdzielni socjalnej

Przedstawienie praktycznych zasad wypełniania aktywów i pasywów w bilansie spółdzielni socjalnych

Sprawozdanie finansowe a rozliczenie z fiskusem.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

III Moduł szkoleniowy „Rozliczenie zeznania rocznego podatkowego CIT z organem podatkowym w praktyce w stowarzyszeniach, fundacjach i spółdzielniach socjalnych” 8 godzin

Cel szkolenia: nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy ułatwiającej przygotowanie zeznania rocznego CIT

Zakres zagadnień:

Przychody w rozumieniu prawa podatkowego

Koszty w rozumieniu prawa podatkowego

Prawne aspekty korzystania ze zwolnień podatkowych warsztaty z praktycznego wypełniania CIT 8, 8O i 8D

Praktyczne wypełnianie CIT

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

IV Moduł szkoleniowy „Zatrudnianie osób w PES” 8 godzin

Cel szkolenia: zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie przepisów związanych z zatrudnianiem pracowników, osób na umowy cywilno-prawne i wolontariuszy

Zakres zagadnień:

Umowa wolontariacka a umowa o prace i inne umowy cywilnoprawne

Zasady rozliczania umów wolontariackich, delegacje

Umowa zlecenie a umowa o dzieło

Nowe zasady rozliczania umów zleceń

Umowa o pracę w podmiotach ekonomii społecznej

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

V Moduł szkoleniowy „Stosowanie przez podmioty ekonomii społecznej znowelizowanych zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” 8 godzin

Cel szkolenia: zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres zagadnień:

Zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza. Zmiany w zakresie prowadzenia statutowej działalności odpłatnej.

Nowe zasady współpracy PES z administracją publiczną

Zasady pozyskiwania i rozliczania 1% a obowiązki informacyjne w tym zakresie. Kontrola wydatkowania 1% przez organy administracji publicznej. Zagrożenia zwrotu 1% a działanie przepisów wstecz

Uproszczenia w zakresie ustawy o rachunkowości i możliwości odstąpienia od jej stosowania

Zmiany w częściach składowych sprawozdania finansowego

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

VI Moduł szkoleniowy „Prawo o stowarzyszeniach-zmiany o których musi wiedzieć PES” 8 godzin

Cel szkolenia: zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie zmienionych zasad stosowania zapisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach z uwzględnieniem treści ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres zagadnień:

Praktyczne przedstawienie zasad działania zarejestrowanych stowarzyszeń i nowo powołanych podmiotów z uwzględnieniem ich nadzoru.

Nowe warunki dotyczące zarządów i zatrudnienia znowelizowane ustawą Prawo o stowarzyszeniach. Obowiązki stowarzyszeń a konieczność zmian w statutach. Nowe zasady powoływania i tworzenia stowarzyszeń rejestrowych.

Zasady tworzenia i rejestracji stowarzyszeń zwykłych. Zmiana uprawnień stowarzyszeń zwykłych. Nowy wymiar nadzoru nad stowarzyszeniami rejestrowymi- zasada legalności.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

VII Moduł szkoleniowy "Organizacja imprez masowych" 8 godzin

Cel szkolenia: *zwiększenie wiedzy uczestników szkolenia w zakresie organizacji imprez masowych.*

Zakres zagadnień:

Rola i obowiązki organizatorów imprez masowych,

- niezbędne pozwolenia uzgodnienia oraz protokoły,
- obowiązki formalne organizatora imprez wobec instytucji państwowych,
- koszty organizacji imprez masowych,
- reklama, sponsorzy oraz patroni medialni imprez masowych.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

VIII Moduł szkoleniowy "„Sztuka pisania projektów do jednostek samorządu terytorialnego”" 8 godzin

Cel szkolenia: *zwiększenie wiedzy przedstawicieli PES w zakresie finansowania swojej działalności w drodze zlecenia przez samorząd oraz umiejętności właściwego sporządzenia i rozliczenia oferty.*

Zakres zagadnień:

Modele kontraktowania zadań samorządowych (zamówienia publiczne, zlecenie realizacji, inicjatywa lokalna), zakres zadań podlegających zleceniu, program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, procedura otwartego konkursu ofert, tryb pozakonkursowy.

Cechy dobrego projektu do JST.

Jak wypełnić prawidłowo ofertę- warsztaty, wypełnianie przykładowej oferty w obszarze wybranym przez uczestników

Umowa o powierzenie realizacji zadania lub wsparcie realizacji zadania, dotacja na realizację zadania publicznego - sposób i termin przekazania, kontrola realizacji zadania publicznego, podzlecenie realizacji niektórych zadań, rozliczenie dotacji i odpowiedzialność za nieprawidłowości, obowiązki sprawozdawcze.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

IX Moduł szkoleniowy "„Myślenie biznesowe w PES czas zacząć”" 8 godzin

Cel szkolenia: *przekazanie uczestnikom informacji w zakresie zmiany założeń strategii i zarządzania PES w kontekście ekonomizacji jego działań*

Zakres zagadnień:

Czy myślenie biznesowe może być przydatne w działaniach NGO?

Na czym polega różnica między NGO, a biznesem?

Weryfikacja rynku na usługi PES:

Strategia organizacji- jej znaczenie w budowaniu organizacji, główne jej elementy

Jak zacząć? Zdefiniowanie pomysłu/problemu oraz praca nad modelem biznesowym. Określenie produktu.

Marketing-mix-główne założenia

Innowacje-ich znaczenie w zdobywaniu nowych obszarów, czy każda usługa/produkt może być innowacyjna?

Mój indywidualny model biznesowy- praca w grupach

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

X Moduł szkoleniowy „Pozaprojektowe metody pozyskiwania środków na działalność PES” 8 godzin

Cel szkolenia: *zdobycie wiedzy przez przedstawicieli PES w zakresie pozadotacyjnych źródeł finansowania swojej działalności*

Zakres zagadnień:

sponsoring, składki członkowskie, darowizny, odpisy 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, zbiórki publiczne (w tym kampanie crowdfundingowe), spadki, zapisy, nawiązki sądowe, dochody z majątku, jaki posiada organizacja, dochody z działalności odpłatnej, dochody z działalności gospodarczej, budowanie trwałych relacji z partnerami, ujęcie księgowo wyżej wymienionych sposobów finansowania

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

XI Moduł szkoleniowy „Realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej przez PES” 8 godzin

Cel szkolenia: *przybliżenie uczestnikom szkolenia możliwości prowadzenia przez nich działalności w obszarze usług świadczonych w interesie ogólnym, umożliwiających osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. tj. usługi opiekuńcze, usługi asystenckie, usługi wspierania rodziny, rodzinna piecza zastępcza, placówki opiekuńczo-wychowawcze, mieszkania chronione, mieszkania wspomagane.*

Zakres zagadnień:

Formy prawne, które można zastosować do prowadzenia usług opiekuńczych (stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia socjalna, spółka z o.o. non profit), organizacja usług w podmiocie, standardy świadczenia, wprowadzenie usług na rynek, współpraca z samorządem, możliwości aplikowania (z uwzgl. RPO woj. świętokrzyskiego)

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

XII Moduł szkoleniowy „Aplikujemy o środki na prowadzenie przedszkola/punktu/zespołu przedszkolnego przez PES” 2 dniowe (2x 8 godzin)

Cel szkolenia: *nabycie praktycznych umiejętności przez uczestników szkolenia w wypełnianiu wniosku o dofinansowanie z RPO woj. świętokrzyskiego.*

Zakres zagadnień:

Zarys konkursów z RPO, możliwych do aplikowania na prowadzenie przedszkola/punktu/zespołu przedszkolnego oraz punktu opieki nad dziećmi, powyżej 3 roku życia, nie będącego placówką oświatową, przepisy umożliwiające prowadzenie placówek zajmujących się opieką nad dziećmi pow. 3 lat

Wypełnianie projektu o dofinansowanie (podstawowe elementy)- warsztaty (8 godzin) (system LSI-świętokrzyskie)

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

XIII Moduł szkoleniowy „Aplikujemy o środki na prowadzenie żłobka/dziennego opiekuna/klubu dziecięcego przez PES” 2 dniowe (2x 8 godzin)

Cel szkolenia: *nabycie praktycznych umiejętności przez uczestników szkolenia w wypełnianiu wniosku o dofinansowanie z RPO woj. świętokrzyskiego.*

Zakres zagadnień:

Zarys konkursów z RPO, możliwych do aplikowania na prowadzenie żłobka/dziennego opiekuna/klubu dziecięcego, przepisy umożliwiające prowadzenie placówek zajmujących się opieką nad dziećmi do 3 lat

Wypełnianie projektu o dofinansowanie (podstawowe elementy)- warsztaty (8 godzin) (system LSI-świętokrzyskie)

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

XIV Moduł szkoleniowy „Zmiany w regulacjach prawnych w zakresie spółdzielczości socjalnej”

8 godzin

Cel szkolenia: aktualizacja wiedzy uczestników w kontekście znowelizowanej ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Zakres zagadnień:

Regulacje prawne w zakresie funkcjonowania spółdzielni socjalnych- co się zmieniło i jakie to rodzi skutki dla spółdzielni, zmiany w systemie dotacyjnym-nowe narzędzia dotacyjne dla spółdzielni socjalnych, możliwości tworzenia konsorcjum spółdzielczego spółdzielni, możliwości utworzenia i finansowania stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej, pozyskanie środków finansowych z PFRON na utworzenie miejsc pracy, lustracja w spółdzielni.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

3. Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia

- a) Szkolenie rozumiane jest jako spotkanie bezpośrednio wykładowcy/trenera z daną grupą
- b) Rekrutacją grup zajmują się pracownicy KOOWES
- c) Liczba osób biorących udział w szkoleniu wynosi średnio 10-15 osób
Odbiorcami usługi szkoleniowej będą klienci „Kielecko-Ostrowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
- d) W ramach zamówienia Wykonawca/-y zobowiązany jest do realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- e) Łączna liczba zaplanowanych godzin usług szkoleniowych w okresie marzec-czerwiec wynosi: 128 h. Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznego zapotrzebowania, ostateczna liczba godzin może być mniejsza lub większa od wskazanej powyżej. Zmianie może też ulec czasokres, w którym będą realizowane szkolenia.
- f) 1 godzina szkoleniowa równa się 45 minut.
- g) Szkolenie może być organizowane w systemie:
 - dziennym (dni robocze lub soboty)- 8 h dydaktycznych dziennie + 1 przerwa 15-minutowa + 1 przerwa 30 min.
 - wieczorowym (dni robocze lub soboty)- 4 godziny dydaktyczne dziennie + 1 przerwa 15 min
- h) Termin organizacji szkoleń musi być dopasowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających i mieścić się w okresie marzec-czerwiec 2018. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego czasookresu, w którym będą realizowane szkolenia.
- i) Wykonawca usługi przed każdym szkoleniem proponuje szczegółowy program oparty na zagadnieniach opisanych w ust 2 na min. 7 dni przed szkoleniem i wtedy uzgadniany jest ostateczny termin szkolenia.
- j) Wynagrodzenie jest wypłacane za faktyczne godziny dydaktyczne szkolenia (z wyłączeniem przerw).
- k) Usługa szkoleniowa będzie prowadzona w miejscu dogodnym dla co najmniej połowy składu grupy w celu zniwelowania utrudnienia dostępu do wsparcia, ale na terenie subregionu północnego tj. powiatów : miasto Kielce, kielecki, konecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki.
- l) Wykonawca/-y nie ma/-ją możliwości ograniczenia miejsca wykonywania usługi szkoleniowej. Złożenie oferty jest równoznaczne z zadeklarowaniem możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi szkoleniowej na terenie całego subregionu północnego województwa świętokrzyskiego.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania z realizacji modułów, na które nie zgłosi się co najmniej 60% zaplanowanej liczby osób..
- n) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia szkoleniowego materiału dydaktycznego w wersji elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem szkolenia celem przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników (1 komplet na 1 uczestnika)

- o) Zamawiający zapewni:
 - salę szkoleniową z wyposażeniem (rzutnik, flipchart, dodatkowe materiały dydaktyczne, laptop, ewentualnie dostęp do sali z komputerami) jeśli będzie zgłoszona taka potrzeba ze strony wykonawcy.
 - Materiały dydaktyczne dla uczestników uzgodnione z wykonawcą w wersji papierowej i/lub elektronicznej na płycie
 - Notatniki i długopisy dla uczestników szkolenia
 - Catering dla uczestników (przerwa kawowa + obiad na 8 godzinne szkolenia, przerwa kawowa na 4 godzinne szkolenia)
- p) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu komplet podpisanych i uzupełnionych przez uczestników szkolenia dokumentów
- q) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani żadnych innych dodatkowych kosztów, z wiązanych z wykonaniem usług szkoleniowych.
- r) Praca wykładowców/trenerów jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego szkolenia

4. Dodatkowe wymagania:

- a) Terminowa realizacja powierzonych działań
- b) Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań –opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych
- c) Informowanie właściwego pracownika KOOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- d) Przekazanie Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym szkoleniem, w tym dziennik szkolenia, listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą
- e) Znajomość zapisów kodeksu etycznego KOOWES (załącznik nr 7) oraz jego przestrzeganie
- f) Posługiwanie się językiem zrozumiałym dla grupy uczestników szkolenia wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie czy orientację seksualną

IX. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80 000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

X. Dodatkowe warunki zamówienia

Wykonawca, składając ofertę w ramach niniejszego postępowania, wyraża zgodę, aby w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy na realizację usługi, wizerunek, imię i nazwisko, oraz opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego osób wskazanych do osobistego wykonania usługi zostały opublikowane na stronie internetowej projektu i na komunikatorach społecznościowych Zamawiającego i partnerów KOOWES.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności świadczonych usług szkoleniowych oraz zgodności przedstawianych dokumentów rozliczeniowych ze stanem faktycznym. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w tym zakresie, w szczególności polegających na:

- niezgodnym ze stanem faktycznym udokumentowaniem tematyki szkolenia,
- nie wykonaniu w całości zaplanowanych na szkolenie godzin
- realizacji usługi szkoleniowej w sposób niezgodny z zapisami umowy, niniejszego zapytania lub w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Standardach OWES i kodeksem etycznym obowiązującym w KOOWES,

Zamawiający ma prawo do nierozliczenia wynagrodzenia za usługi szkoleniowe, których dotyczą powyższe zarzuty oraz do rozwiązania umowy zawartej w ramach projektu. W przypadku rozwiązania

umowy z przyczyn wymienionych powyżej, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 40% wartości wynagrodzenia netto, wypłaconego w ramach całej umowy. Usługa szkoleniowa rozliczana będzie w formie godzinowej po zakończeniu każdego modułu szkoleniowego. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku. Warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego będzie poprawne wystawienie przez Wykonawcę dokumentu rozliczeniowego oraz dostarczenia wszystkich pozostałych dokumentów, wymaganych do rozliczenia usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym oryginałów dziennika szkolenia i ankiet ewaluacyjnych.

W przypadku, jeśli Wykonawca/lub jego przedstawiciel, któremu zlecono wykonanie danej usługi szkoleniowej, nie będzie w stanie wykonać zlecenia w ustalonym terminie i miejscu, Zamawiający nawiązuje kontakt z kolejnym wykonawcą na liście rankingowej w danym module.

XI. Harmonogram realizacji zamówienia

Marzec-czerwiec 2018.

Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego czasookresu, w którym będą realizowane szkolenia.

Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń w ramach modułów zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych modułów lub pojedynczych szkoleń w przypadku braku zainteresowania ze strony klientów KOOWES .

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne albo osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W przypadku ofert składanych przez Wykonawców, prowadzących działalność gospodarczą, którzy składają ofertę jako przedsiębiorstwo, wymagane jest, aby zakres zamówienia był zgodny z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.

1.2. Wykonawca dysponuje osobą wskazaną do realizacji zadania wymienionego w rozdz. VIII ust.2 niniejszej oferty w zależności od tego, na jakie zadanie składa ofertę, która spełnia następujące wymagania:

**a) posiada wykształcenie:
- wyższe (ukończyli studia zawodowe/magisterskie)**

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osób wskazanych do wykonania usługi szkoleniowej (wykazanych w załączniku nr 1 i 2).

b) posiada min. roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla PES¹

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty **oraz** referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

**c) spełnia JEDEN z poniższych warunków:
– posiada/-ją udokumentowane minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym danego modułu szkoleniowego, na który wykonawca składa ofertę,**

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty **oraz** referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

Doświadczenie zawodowe w zakresie innego obszaru/zagadnienia/tematyki niż tego, na które zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, nie będzie brane pod uwagę

¹ definicja PES została określona w pkt VIII.1 niniejszego zapytania

– udokumentuje/-ą przeprowadzenie minimum 300 h szkolenia w danym obszarze tematycznym

Każda godzina szkolenia musi być poparta odpowiednim dokumentem np. zaświadczeniem, kopią umowy, rekomendacjami, opinią, listem polecającym itp.

Godziny szkoleniowe prowadzone w zakresie innego obszaru niż ten, na które zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, nie będą brane pod uwagę

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty oraz referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

Uwaga! Osoba/-y wskazane przez Wykonawcę wykona/-ją przedmiot zamówienia osobiście.

1.3. Osoba, wskazana przez Wykonawcę do świadczenia usługi posiada wystarczającą wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z tematyki szkolenia, na którą składa ofertę, w szczególności:

1. dba o najwyższą jakość i ciągle doskonalenie swojej wiedzy,
2. posiada co najmniej następujące kompetencje:
 - a) potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
 - b) potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
 - c) potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - d) potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
 - e) posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
 - f) posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych,
 - g) dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego.

Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę. Spełnienie warunku będzie weryfikowane oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 2)

1.4. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga załączenia przez Wykonawcę do złożonej oferty oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków od 1.1 do 1.4 zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Wykonawca który nie spełni powyższych warunków zostanie odrzucony z postępowania.

2. Termin realizacji umowy

Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej podpisania maksymalnie do 30.06.2018.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie.

3. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach postępowania, będzie zobowiązany do:

- a) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy.
- b) przedstawienia szczegółowego programu szkolenia i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego
- c) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego osób wskazanych do realizacji usługi szkoleniowej, rozumianej jako gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez

Zamawiającego, w oparciu o zgłaszane zapotrzebowanie na szkolenie, wynikające z możliwości i potrzeb klientów KOOWES.

- d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w umowie, jak również dostarczanie jej w trybie określonym w umowie.
- e) zbierania informacji oraz przechowywania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- f) realizacji usług szkoleniowych z poszanowaniem zasad etycznych określonych w Kodeksie Etycznym KOOWES (stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania)
- g) utrzymywania stałej wymiany informacji z pozostałymi członkami kadry KOOWES oraz niezwłoczne informowanie o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usługi.

XIII. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów

Zamawiający ustala kryteria merytoryczne obliczane **oddzielnie w ocenie każdego modułu wymienionego w rozdziale VIII ust 2 części zamówienia** jak poniżej:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena brutto <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr. 1 odrębnie dla każdego modułu.</i>	60	60
2	Doświadczenie w zakresie realizacji przez osobę wskazaną w załączniku nr 3 godzin szkoleniowych dla PES z zakresu tematyki modułu, na który wykonawca składa ofertę <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr. 3 odrębnie dla każdego modułu.</i>	40	40
	Łącznie	100	100

1. Punktacja dla kryterium „**Cena brutto**” obliczana będzie oddzielnie dla każdego modułu (I-XIV) według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_{\text{oferty}}} * 60$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

C_{minimum} – Cena brutto zaproponowana w najniższej, nieodrzuconej ofercie

C_{oferty} – Cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto, zgodnie z opisem zamówienia w załączniku nr 1

Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna liczba punktów za to kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Wskazane powyżej kryterium „cena” będzie oceniane na podstawie danych zawartych wyłącznie w załączniku nr 1 do zamówienia.

2. Punktacja dla kryterium „Doświadczenie w zakresie realizacji przez osobę wskazaną w załączniku nr 3 godzin szkoleniowych dla PES z zakresu tematyki modułu, na który

wykonawca składa ofertę” obliczana będzie oddzielnie dla każdego zadania (I-XIV) według następujących zasad:

Uwaga! Wykonawca wykazuje w załączniku nr 3 osobę/osoby, która będzie osobiście realizować szkolenie i została wskazana w danym module w załączniku nr 1 i 2 .

W przypadku wybrania oferty danego Wykonawcy, usługę szkoleniową mogą realizować wyłącznie osoby wskazane w załączniku nr 1 i 2 (i załączniku 3 jeśli dotyczy).

Wykonawca załącza dokumenty jednoznacznie potwierdzające zrealizowanie wskazanej liczby godzin szkoleniowych przez poszczególne osoby (zaświadczenie, referencje, umowy, rachunki itp.) oraz CV poszczególnych osób (załącznik nr 3), wykazanych w ofercie.

„Doświadczenie w zakresie realizacji przez osobę wskazaną w załączniku nr 3 godzin szkoleniowych dla PES z zakresu tematyki modułu, na który wykonawca składa ofertę”

Warunek:	Liczba przyznanych punktów
Wskazana przez Wykonawcę osoba zrealizowała dla PES z tematyki, na którą Wykonawca składa ofertę:	
od 0 do 300 godzin szkoleniowych	0 punktów
od 301 do 349 godzin szkoleniowych	5 punktów
od 350 do 399 godzin szkoleniowych	10 punktów
od 400 do 449 godzin szkoleniowych	15 punktów
od 450 do 499 godzin szkoleniowych	20 punktów
od 500 do 549 godzin szkoleniowych	25 punktów
od 550 do 599 godzin szkoleniowych	30 punktów
od 600 do 649 godzin szkoleniowych	35 punktów
powyżej 650 godzin szkoleniowych	40 punktów

Warunek ten weryfikuje się na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3 oraz dokumentów potwierdzających **jednoznacznie** przeprowadzenie wskazanej przez daną osobę liczby godzin szkoleniowych (zaświadczenia, referencje, umowy, rachunki itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokumentów lub wyjaśnień dodatkowych, w przypadku niemożności dokonania jednoznacznej oceny załączonych dokumentów.

Osoby wykazane w załączniku nr 3 w danym module szkoleniowym muszą być tożsame z osobami wykazanymi w załączniku nr 1 i 2 dot. tego samego modułu

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

Po zakończeniu oceny wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, utworzona zostanie lista rankingowa ofert, według malejącej liczby punktów na poszczególne moduły szkoleniowe : I-XIV.

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby trenerów z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie, a jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych i wskazanych przez wykonawców trenerów jest większa niż jeden Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby jednego trenera na 1 moduł szkoleniowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania jeśli cena brutto wykazana w ofercie wybranej w wyniku przeprowadzonej procedury będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi, i zwiększenie to nie będzie mogło zostać sfinansowane w ramach oszczędności w projekcie. w takim przypadku Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy/Wykonawców z propozycją obniżenia ceny brutto. Warunkiem podpisania umowy będzie zaakceptowanie propozycji przez Wykonawcę/ Wykonawców. Jeśli Wykonawca nie zaakceptuje przedłożonej propozycji, jego oferta zostanie odrzucona. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, a Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

Wykonawcy, których oferty otrzymają najwyższą ocenę lub jeśli pozytywnie przeszli proces negocjacji z Zamawiającym (opisany powyżej) zostaną zaproszeni do podpisania umów w ramach niniejszego zapytania.

XIV. Informacja na temat wykluczenia z postępowania

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d zostanie on wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową nie są w stanie zawrzeć z Zamawiającym umowy w kształcie określonym w załączniku do zapytania, na podstawie zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, będący pracownikami etatowymi, zatrudnionymi w ramach projektu.
4. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie Zamawiający może wystąpić z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty
5. Zamawiający wykluczy w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XV. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający ma prawo do zmiany istotnych warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:

1. wystąpi konieczność zmiany czasokresu, w którym ma być przeprowadzone szkolenie/szkolenia wynikająca z dostosowania go do potrzeb klientów KOOWES,
2. wystąpi konieczność zmiany liczby godzin danego szkolenia, w wyniku analizy potrzeb klientów KOOWES,
3. wystąpi konieczność anulowania realizacji danego modułu szkoleniowego z powodu nie zebrania 60% zaplanowanej liczby uczestników na dane szkolenie,
4. w projekcie wprowadzona zostanie zmiana do wniosku o dofinansowanie, skutkująca koniecznością dokonania zmian w zakresie zasad realizacji usługi szkoleniowej,
5. nastąpi zmiana *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,

6. nastąpi zmiana Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, skutkująca zmianą zasad realizacji usług szkoleniowej,
7. nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej umowy,
8. wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie jej strony,
9. nastąpi zmiana terminu realizacji projektu „Kielecko-Ostrowiecki Ośrodek wsparcia Ekonomii Społecznej” przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

W powyższych przypadkach, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zmiany zapisów umowy. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy. Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

XVII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli już ofertę niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie upubliczniona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego (fundacjapestka.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIX. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Załączniki do oferty (w nawiasie podano informacje, które z nich Wykonawca dołącza do swojej oferty):

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej (obligatoryjny)
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (obligatoryjny)
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków podlegających ocenie (fakultatywnie)- składają ci w\wykonawcy, którzy chcą uzyskać dodatkową liczbę punktów
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (obligatoryjny)
- Załącznik nr 5 Standardy OWES (informacyjnie- nie załączamy do oferty)
- Załącznik nr 6 Wzór umowy (informacyjnie- nie załączamy do oferty)
- Załącznik nr 7 Kodeks etyczny (informacyjnie- nie załączamy do oferty)
- CV osób realizujących usługę doradztwa (obligatoryjnie dla każdej z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie)
- Dokumenty dodatkowe potwierdzające kwalifikacje i/lub doświadczenie wskazanych osób (obligatoryjne przy załączniku nr 2) oraz przy załączniku nr 3 (jeśli składany)

Z załącznikami do zapytania takimi jak:

standardy OWES (załącznik nr 6), wzór umowy (załącznik nr 7) oraz kodeks etyczny KOOWES (załącznik nr 8)

Wykonawca powinien się jedynie zapoznać, natomiast nie należy załączać ich do składanej oferty.